

---

## FORRETNINGSBETINGELSER

---

Nærværende forretningsbetingelser for Lønberg & Leth Christensen Advokataktieselskab (herefter Lønberg & Leth Christensen) gælder for den juridiske bistand og de ydelser, som Lønberg & Leth Christensen leverer til klienten med mindre andet er aftalt.

Forretningsbetingelserne er gældende for de opgaver som overlades Lønberg & Leth Christensen efter den 1. oktober 2011.

### **1. Advokaterne**

- 1.1 Enhver advokat ansat hos Lønberg & Leth Christensen er beskikket som advokat af Justitsministeriet i Danmark og er medlem af Advokatsamfundet.

### **2. Udførelse af opgaven.**

- 2.1 Opgavens omfang defineres og aftales i samarbejde med klienten, og klienten modtager oplysning om de vigtigste elementer i den påregnede bistand.
- 2.2 Lønberg & Leth Christensen forpligter sig overfor klienten til, at yde kvalificeret juridisk bistand, der leveres til aftalt tid i aftalt omfang.
- 2.3 Lønberg & Leth Christensen udfører alle opgaver i overensstemmelse med retsplejelovens krav til adfærd og etik samt Advokatrådets advokatetiske regler.
- 2.4 Lønberg & Leth Christensen er underlagt reglerne i hvidvaskloven og skal derfor blandt andet indhente og opbevare identitetsoplysninger om klienten, som klienten bliver afkrævet i forbindelse med sagens opstart. Såfremt klienten er en juridisk person, skal

klientens ejer - og kontrolstruktur tillige oplyses for klarlæggelse af klientens reelle ejere.

2.5 Lønberg & Leth Christensen returnerer klientens originale sagsakter, når opgaven er udført og sagen afsluttes. Øvrige sagsakter arkiveres og opbevares i minimum 5 år.

### **3. Fortrolighed, interessekonflikt og insiderhandel**

3.1 Lønberg & Leth Christensen har tavshedspligt og er forpligtet at behandle alle oplysninger modtaget fra eller om klienten fortroligt, medmindre den pågældende oplysning efter omstændighederne ikke er af fortrolig karakter.

3.2 Ved opgavens modtagelse sikrer Lønberg & Leth Christensen, at der ikke efter Advokatnævnets advokatetiske regler eller de interne procedurer foreligger inhabilitet eller interessekonflikter.

3.3 Alle ansatte i advokataktieselskabet Lønberg & Leth Christensen er omfattet af værdipapirhandelslovens forbud mod insiderhandel. Det er således de ansattes ansvar ikke at misbruge den viden de måtte opnå i forbindelse med deres arbejde. Forbuddet gælder desuden de ansattes samlever og familiemedlemmer.

### **4. Honorar, fakturering og klientmidler**

4.1 Lønberg & Leth Christensen fastsætter honoraret med udgangspunkt i arbejdets omfang, herunder arbejde uden for normal arbejdstid, det med sagen forbundne ansvar, sagsgenstandens værdi, den interesse sagen repræsenterer for klienten, graden af påkrævet specialviden, sagens kompleksitet og det opnåede resultat.

4.2 Udover advokathonoraret betaler klienten omkostninger og udlæg, herunder gebyrer og retsafgifter, rimelige rejse-, transport- og opholdsudgifter forplejning samt visse kopierings- og forsendelsesudgifter. Lønberg & Leth Christensen lægger som udgangspunkt ikke udgifter ud for klienten, men opkræver forudbetaling.

4.3 I forbindelse med opstart af en ny sag vil klienten på anmodning - om muligt - blive oplyst størrelsen af advokathonoraret og de forventede omkostninger, ellers oplyses

principperne for beregning af honoraret. Det er sædvanligt, at såvel nye som eksisterende klienter anmodes om indbetaling af et á conto honorar inden sagen påbegyndes. I forbrugerforhold vil klienten altid modtage oplysning om størrelsen af advokathonoraret, måden hvorpå honoraret vil blive beregnet eller modtage et begrundet overslag inden sagen påbegyndes.

4.4 Lønberg & Leth Christensen fakturerer som udgangspunkt klienten, når sagen er afsluttet. Længerevarende opgaver á conto afregnes dog løbende. Honoraret tillægges moms efter gældende regler.

4.5 Betalingsbetingelserne er 14 dage netto fra fakturadato. Ved forsinket betaling beregnes rente efter rentelovens regler.

4.6 Lønberg & Leth Christensen forvalter alle klientmidler i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler og tilskrevne renter på klientkontoen tilfalder klienten i henhold til disse regler.

## **5. Ansvar og ansvarsbegrænsning**

5.1 Lønberg & Leth Christensen er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler for fejl, der begås af virksomhedens ansatte.

5.2 Ansaret omfatter ikke indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, tidstab, avancetab, tab af data, mistet goodwill og image m.m.

5.3 Ansaret omfatter heller ikke hæftelse for andre rådgivere, som Lønberg & Leth Christensen efter aftale med klienten har overladt dele af opgaven til, eller som klienten har antaget efter Lønberg & Leth Christensens henvisning.

5.4 Lønberg & Leth Christensens aktionærers, direktørers og andre medarbejders samlede ansvar er i ethvert tilfælde begrænset til et maksimalt beløb på DKK 2.000.000 pr. opgave, dog således at det samlede erstatningsansvar, som én klient er berettiget at modtage, ikke kan oversige DKK 6.000.000 for så vidt angår samtlige krav, som klienten rejser i ét kalenderår.

- 5.5 Hvis klienten ønsker det, kan der tegnes særskilt forsikring for opgaven eller klienten.
- 5.6 Lønberg & Leth Christensen er ansvarsforsikret hos Tryg Forsikring A/S, og har stillet garanti i overensstemmelse med advokatsamfundets regler. Ansvarsforsikringen dækker udøvelse af al advokatvirksomhed fra Lønberg & Leth Christensens kontor i Danmark, usanset hvor advokatvirksomheden faktisk udøves.

### **6. Lovvalg og værneting**

- 6.1 Enhver tvist mellem Lønberg & Leth Christensen og en klient skal løses efter dansk ret.
- 6.2 Eventuelle tvister kan alene indbringes for de danske domstole.

### **7. Regler for advokaterhvervet**

- 7.1 Lønberg & Leth Christensen henviser til Advokatsamfundets hjemmeside vedrørende den lovgivning der gælder for advokater. Endvidere henvises til Advokatnævnets hjemmeside for oplysning om reglerne for klageadgang.